



ال خطة التشغيلية المقترحة

لعام ٢٠٢٦ م

ربط الخطة التشغيلية لعام ٢٠٢٦ بالاستراتيجية

المبادرات	الربع الرابع	الربع الثالث	الربع الثاني	الربع الاول	خط الاساس	مؤشرات القياس	الهدف
١- مبادرة كوثر هوية وأثر • تعزيز الصورة الذهنية للجمعية • الحفل الختامي السنوي ٢- (حافظ) ضبط المستودع ماليا وإداريا ٣- تعزيز بيئة العمل الجاذبة " جاذبة "	%٩٩	%٩٨	%٩٨	%٩٨	%٩٨	متوسط نسبة رضا فئات العملاء	١-١ زيادة رضا العميل
٤- الإشراف على مشاريع مراكز الشيخ ملهي بن سلامة ٥- تنمية موارد الجمعية المالية	٢ مليون	٢ مليون	٤ مليون	٤ مليون	١٠.٨٥٤٨٢٤,٩	قيمة إيرادات الجمعية (الاستثمارات - الشركات - التبرعات)	١-٢ تنمية الملاءة المالية المستدامة
٦- تعزيز السلامة المالية للجمعية	%٩٩	.	.	.	٩٨,٨٨	درجة معيار السلامة المالية	٢-٢
٧- دعم العلاج الطبي والمستلزمات الصحية ٨- برنامج التدريب الصحي " تمكين صحي ٣٦٠ " ٩- القوافل الصحية المتنقلة ١٠- نحو مدرسة صحية ١١- الكوثر one ١٢- ١٨٠ ثانية صحية ١٣- تعزيز التواصل الداخلي " وصال "	١	٢	٢	٢	٦	عدد البرامج النوعية التخصصية التي تم تنفيذها	١-٦ تفعيل برامج صحية تخصصية نوعية
١٤- تطوير وتفعيل البناء المؤسسي للجمعية ١٥- تطوير حلول تقنية مبتكرة	١	.	.	.	١	عدد جوائز/شهادات التميز المؤسسي التي تم الحصول عليها	١-٧ تعزيز التميز المؤسسي
١٦- تطوير وتطبيق الحوكمة في الجمعية	٩٩,٥٠	.	.	.	٩٩,١٥	درجة تقييم معيار الحوكمة	٢-٧
١٧- إدارة المعرفة وتصميم البرامج والمشاريع النوعية	١	١	١	١	٣	عدد الأبحاث والدراسات التي تم دعمها	١-٨ دعم الأبحاث والدراسات في المجال الصحي
	١	١	٢	٢	٥	عدد المنتجات الإبداعية	٢-٨
١٨- المساهمة بتطوير ٨ جمعيات أهلية " شراكة "	٢	٢	٢	٢	٦	عدد المنظمات التي تمت المساهمة في تطويرها	١-٩ تطوير النموذج المرجعي للقطاع الصحي غير الربحي
١٩- نمذجة ٥ برامج ومشاريع نوعية	٢	١	١	١	٥	عدد البرامج النموذجية التي تم نشرها	٢-٩
٢٠- عمليات الموارد البشرية " انجاز " ٢١- استقطاب وتطوير العاملين " نمو "	٨٦	٨٥	٨٤	٨٣	٨٢	متوسط إنتاجية العاملين في الجمعية	١-١٢
٢٢- صحة المجتمع ٢٣- القوافل الصحية المتنقلة	٣٥	٣٤	٣٣	٣٠	٢٩	نسبة المتطوعين الفاعلين في الجمعية	٤-١٢
							٧ تمكين العاملين والمتطوعين

بطاقة المبادرة (1.1)

عنوان المبادرة	الإشراف على مشاريع مراكز الشيخ ملهي بن سلامة	المدة	سنوي	الإدارة	إدارة المشاريع	الميزانية	ريال سعودي 40,000,000	
الوصف	الإشراف على مشاريع المراكز التخصصية (مركز الأورام، مركز غسيل الكلى، ومركز التأهيل الطبي والأطراف الصناعية) حيث يتم تنفيذ هذه المبادرة بدعم كريم من مؤسسة الشيخ ملهي بن سلامة بن سعيدان وإخوانه (الشاكرين)، وتحت إشراف مباشر من المنصة الوطنية للعمل الخيري (إحسان) لضمان توفير خدمات طبية متميزة تلي احتياجات المجتمع وتساهم في تحسين حياة المرضى في منطقة عسير.							
الهدف الذي تحققه	تنمية الملاءة المالية المستدامة							
مؤشرات أداء المبادرة	المراحل الرئيسية	المخرجات الرئيسية						
<ul style="list-style-type: none"> عدد التقارير المعدة للمشروع (٤ تقرير) نسبة الالتزام بجدول صرف المستحقات المالية للمقاولين والاستشاري (١٠٠%) 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. المتابعة والمراقبة ٢. التطوير المستمر والتحسين ٣. نمذجة العمل 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. تحديد الأهداف التفصيلية وخطة العمل. ٢. تحليل وتقييم الوضع الحالي. ٣. تجهيز وتوقيع الاتفاقيات. <p>التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. توقيع عقود الشركات المنفذة ٢. متابعة أعمال المشروع ٣. مراجعة التقارير والمستخلصات ٤. صرف المستحقات ٥. إعداد التقارير الدورية 	<ol style="list-style-type: none"> ١. مركز الأورام ٢. مركز غسيل الكلى ٣. مركز التأهيل الطبي والأطراف الصناعية ٤. تحقيق موارد مالية للجمعية 					
أوجه الترابط والاعتماد	إجراءات الحد من المخاطر	المخاطر الرئيسية						
<ul style="list-style-type: none"> المنصة الوطنية للعمل الخيري (إحسان) دعم وموافقة مجلس الإدارة/ الجمعية العمومية إدارة المشاريع 	<ul style="list-style-type: none"> التقارير الدورية وتفعيل دور الاستشاري تكثيف التواصل ورفع التقارير الدورية في وقتها 	<ul style="list-style-type: none"> تعثري مقاول تأخر الصرف من منصة احسان 						

بطاقة المبادرة (1.2)

عنوان المبادرة	تعزيز السلامة المالية للجمعية	المدة	سنة مالية	الإدارة	إدارة المالية	الميزانية	10,000 ريال سعودي
الوصف	تعمل الجمعية بجدية على تعزيز السلامة المالية لكافة عملياتها المالية من خلال اعتماد اللوائح المالية وتحديثها وضبط وتوثيق كافة إجراءات الصرف المالي لجميع المصروفات المختلفة، والتعاقد مع مراجع خارجي معتمد، وكذلك الشفافية العالية في نشر القوائم المالية المعتمدة والتقارير المالية الربعية المعتمدة، وعمل التوازن المالي والاستشراف الصحيح لعمليات الجمعية المختلفة. كما تحرص الجمعية على تطبيق معيار السلامة المالية المعتمد من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.						
الهدف الذي تحققه	تنمية الملاءة المالية المستدامة						
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة					
<ol style="list-style-type: none"> 1. تقارير مالية ربعية معتمدة 2. تقارير أداء مالي 3. ميزان مراجعة محدث ودقيق 4. نظام محاسبي معتمد 5. قوائم مالية معتمدة من مراجع خارجي 	<p>التهيئة والإعداد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. وضع خطة عمل مالية للجمعية 2. التعاقد مع المحاسب القانوني <p>التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحديث النظام المحاسبي 2. تنفيذ خطة العمل المالية 3. إصدار التقارير المالية الربعية 4. إصدار تقارير الأداء المالي للجمعية 5. إصدار القوائم المالية واعتمادها 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المتابعة والمراقبة. 2. التطوير المستمر والتحسين <ul style="list-style-type: none"> • درجة معيار السلامة المالية (99%) • عدد التقارير المالية (4 تقارير) • عدد تقارير الأداء المالي للجمعية (2) 					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد					
<ul style="list-style-type: none"> • تأخر التقارير • تأخر إصدار القوائم المالية 	<ul style="list-style-type: none"> • استقطاب متطوعين ماليين • تفعيل الرقابة الداخلية • تكثيف متابعة إصدار التقارير في وقتها • التعاقد المبكر مع المحاسب القانوني 	<ul style="list-style-type: none"> • المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي • دعم مجلس الإدارة / الجمعية العمومية • دعم جميع الإدارات • مراجع خارجي 					

بطاقة المبادرة (2.1)

عنوان المبادرة	انجاز العمليات التشغيلية	المدة	طوال العام	الإدارة	الموارد البشرية	الميزانية	ريال سعودي 2,152,727	
الوصف	رفع مستوى الأداء وتحقيق النتائج الملموسة من خلال الاتمته وتبسيط الإجراءات وتحسين جودة العمليات وتعزيز التكامل بين جميع الأنظمة الداخلية بما يعود بالفائدة على الموظفين والإدارة على حد سواء						الهدف الذي تحققه	تمكين العاملين والمتطوعين
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة						
<ol style="list-style-type: none"> 1. تسريع انجاز العمليات 2. عقود عمل مجددة 3. تجديد الرخص والاقامات الخاصة بالمقيمين 4. تطبيق للأنظمة والسياسات 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحديد العمليات المعنية 2. تحديد الميزانيات المطلوبة 3. بناء خطة زمنية <p>التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تنفيذ الخطة 2. قياس رضا العاملين كل ستة أشهر 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المتابعة والمراقبة 2. التطوير المستمر والتحسين 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة الالتزام بالخطة (١٠٠٪) • عدد التقارير المرفوعة (٤) 					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد						
<ul style="list-style-type: none"> • ضعف/عدم وجود موارد مالية • ضعف اهتمام مدراء الإدارات 	<ul style="list-style-type: none"> • التسويق لأنشطة الموارد البشرية كمشاريع مستقلة • تحديث السياسات وتعميمها 	<ul style="list-style-type: none"> • دعم مجلس الإدارة • دعم الإدارات الأخرى 						

بطاقة المبادرة (2.2)

عنوان المبادرة	نمو لتطوير العاملين	المدة	طوال العام	الإدارة	الموارد البشرية	الميزانية	40,000 ريال سعودي		
الوصف	انطلاقاً من الهدف الاستراتيجي وحرصاً من الجمعية على رفع مستوى قدرات ومهارات الموظفين في كافة المجالات بهدف الوصول إلى الأداء المتميز ، وزيادة الكفاءة، وتعزيز الابتكار، وزيادة الرضا الوظيفي، وتحقيق رسالة وأهداف الجمعية.						الهدف الذي تحققه	تمكين العاملين والمتطوعين	
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية			مؤشرات أداء المبادرة					
<ol style="list-style-type: none"> كوادر بشرية متميزة برامج تطويرية (دورات/لقاءات/ورش عمل) رفع مستوى الإنتاجية رضا الموظفين 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ol style="list-style-type: none"> حصر الاحتياجات التطويرية للعاملين بناء الوثائق الداعمة تحديد الجهات التدريبية/المدرسين <p>التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> إعداد موثيق أداء الموظفين اعداد خطة تطوير الموظفين اعداد الخطة الزمنية للأنشطة تكوين فرق العمل المتخصصة عقد الشراكات 			<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> المتابعة والمراقبة قياس الأداء التطوير المستمر والتحسين 			<p>متوسط إنتاجية العاملين في الجمعية (95%)</p> <p>نسبة الفجوات التطويرية المغطاة (90%)</p> <p>نسبة الالتزام بخطة نمو (100%)</p>		
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر			أوجه الترابط والاعتماد					
<ul style="list-style-type: none"> عدم توفر الموارد المالية اللازمة عدم توفر برامج تطويرية تلأم الاحتياج ضعف اهتمام الموظفين تغير/تسرب الموظفين 	<ul style="list-style-type: none"> الاستفادة من دعم هدف للشهادات الاحترافية تسويق مشروع تأهيل الموظفين عقد شراكات مع مراكز تدريب/مدرسين ربط التقييم بمؤشرات الأداء إيجاد حوافز مناسبة 			<ul style="list-style-type: none"> دعم المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي دعم هدف للشهادات الاحترافية دعم وموافقة مجلس الإدارة/ الجمعية العمومية إدارة المشاريع وجود مدرسين متخصصين 					

بطاقة المبادرة (2.3)

عنوان المبادرة	تعزيز التواصل الداخلي "وصال"	المدة	طوال العام	الإدارة	الموارد البشرية	الميزانية	30,000 ريال سعودي	
الوصف	العمل على زيادة ولاء الموظفين للجمعية وتحسين تدفق المعلومات، وزيادة الترابط بين الموظفين، وتعزيز روح التعاون، ورفع الروح المعنوية لدى الموظفين لتحقيق أهداف الجمعية بكفاءة وكذلك تعزيز الجانب الاجتماعي مع للموظفين						الهدف الذي تحققه	تفعيل برامج صحية تخصصية نوعية
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة						
<ol style="list-style-type: none"> خطة تواصل داخلي فاعلة بيئة عمل صحية 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ol style="list-style-type: none"> تحليل الوضع الراهن وتحديد الفجوات بناء الوثائق الداعمة (البيئة الصحية/الشفافية/النادي) <p>التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> تنفيذ خطة التواصل الداخلي عقد الشراكات التحقق من تغطية الفجوات 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة رضا العاملين في الجمعية (96%) نسبة الالتزام بخطة وصال (100%) 						
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد						
<ul style="list-style-type: none"> ضعف تفاعل الموظفين ضعف اهتمام المجلس ضعف الدعم المالي الخاص بالتواصل تغير الموظفين 	<ul style="list-style-type: none"> إعداد سياسات تعزز الثقافة التنظيمية الإيجابية دعوة المجلس للمشاركة في مبادرات وصال البحث عن داعمين إيجاد حوافز مناسبة 	<ul style="list-style-type: none"> دعم وموافقة مجلس الإدارة/ الجمعية العمومية الإدارة المالية الاتصال المؤسسي الخدمات المساندة إدارة المشاريع 						

بطاقة المبادرة (2.4)

عنوان المبادرة	تعزيز بيئة العمل الجاذبة	المدة	عام	الإدارة	الخدمات المساندة	الميزانية	422,600 ريال سعودي	
الوصف	من أجل تحسين بيئة العمل الداخلية وتحسين المظهر الخارجي للجمعية للوصول إلى بيئة عمل جاذبة وممكنة للعاملين ومريحة للزائرين والمتطوعين والضيوف من خلال تحسين المداخل والممرات والمكاتب وغرف الضيوف والقاعات المختلفة ونظافة وصيانة كافة المرافق وتوفير ما يتطلبه العمل من الضيافة والمكاتب والمستلزمات المكتبية والكهربائية والالكترونية بما يعزز الصورة الذهنية للجمعية ويحقق الراحة ويعزز الولاء لدى العاملين.							
الهدف الذي تحققه	زيادة رضا العميل							
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة						
<ol style="list-style-type: none"> مرافق جاذبة وأنيقة هوية بصرية مناسبة تقرير فني ومالي للبيئة الداخلية مكاتب جاهزة للموظفين. ضيافة معدة للزوار والعاملين. خدمات مستمرة في المبنى ولكل الموظفين 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ol style="list-style-type: none"> تحليل البيئة وحصراً احتياجات المبنى من أعمال الصيانة أخذ مرئيات العاملين بناء التصور التطويري للبيئة جمع العروض الفنية والمالية للتنفيذ <p>بناء خطة صيانة دورية التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> تنفيذ أعمال التحسين متابعة الأداء شراء مستلزمات الصيانة 	<ol style="list-style-type: none"> 1. شراء مستلزمات المكاتب المكتبية والالكترونية . 2. تنفيذ أعمال الصيانة الدورية 3. متابعة عقود الصيانة . 4. رفع التقارير اللازمة الاستدامة: 1. المتابعة والمراقبة 2. التحسين المستمر 3. قياس الأثر المرجو 	<ul style="list-style-type: none"> نسبة رضا العاملين عن البيئة (96%) نسبة الالتزام بالخطة التطويرية والصيانة الدورية (100%) نسبة توفير احتياجات الجمعية والعاملين والضيافة المطلوبة (100%) 					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد						
<ul style="list-style-type: none"> عدم توفر الموارد المالية اللازمة عدم تجديد عقد الإيجار 	<ul style="list-style-type: none"> توسيع نطاق التسويق وتعزيز الشراكة تجديد عقد الإيجار مع صاحب المبنى لمدة طويلة. وجود ميزانية كافية 	<ul style="list-style-type: none"> موافقة مجلس الإدارة / الجمعية العمومية الاتصال المؤسسي الإدارة المالية إدارة المشاريع 						

بطاقة المبادرة (2.5)

عنوان المبادرة	(حافظ) ضبط المستودع ماليا وإداريا	المدة	عام	الإدارة	الخدمات المساندة	الميزانية	ريال سعودي 16,700
الوصف	من أجل إيجاد مستودع حقيقي للجمعية وضبط عمليات الدخول والخروج للمواد والتبرعات العينية وتحسين الصورة الذهنية للجمعية أمام المتبرعين والزائرين للمستودع من الجهات الخارجية أو الداخلية وضبط استلام وتسليم العهد العينية للموظفين والجرد السنوي لممتلكات الجمعية.						
الهدف الذي تحققه	زيادة رضا العميل						
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة					
<ol style="list-style-type: none"> 1. مستودع منظم ومرتب. 2. آلية تشغيل واضحة (سياسات، إجراءات). 3. قاعدة بيانات محدثة لجميع المواد. 4. نظام إلكتروني للمستودع. 5. تقارير سنوية للجرد وحركة المخزون. 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ترتيب وفرز مبدئي للمستودع. 2. تحديد احتياج المستودع من الأرفف وغيرها لاستكمال عملية التنظيم. 3. طلب نظام مستودعات إلكتروني. <p>التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. جرد المستودع. 2. تركيب مستلزمات المستودع من الأرفف وغيرها. 3. تصنيف المواد وتكويدها. 	<ul style="list-style-type: none"> • نسبة جاهزية المستودع (90%) • نسبة إكمال السياسات (90%) • نسبة الالتزام بألية ونظام المستودع (100%) 					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد					
<ul style="list-style-type: none"> • عدم توفر نظام خاص بالمستودع • عدم تفرغ موظف خاص بالمستودع. • تأخر بناء سياسات وإجراءات المستودع 	<ul style="list-style-type: none"> • العمل بنظام الجرد العادي (إكسل) • تجديد عقد الإيجار مع صاحب المبنى لمدة طويلة. • تسليم ما يخص كل وحدة من المستلزمات وجرده عليها. • العمل وفق آلية متوافق عليها من الإدارات المختصة. 	<ul style="list-style-type: none"> • موافقة الإدارة التنفيذية ومجلس الإدارة • اعتمادات الإدارة المالية. • وحدة تقنية المعلومات. • الإدارات المستفيدة من المستودع. • إدارة المشاريع 					

بطاقة المبادرة (3.1)

عنوان المبادرة	تعزيز الصورة الذهنية للجمعية	المدة	عام	الإدارة	الاتصال المؤسسي	الميزانية	159,000 ريال سعودي
الوصف	<p>مبادرة متكاملة تهدف إلى الارتقاء بالصورة الذهنية للجمعية من خلال تعزيز الانطباع الإيجابي لدى جميع الشركاء وأصحاب المصلحة وعقد الشراكات الجديدة مع أصحاب المصلحة وتفعيلها. وذلك من خلال خطط اتصال احترافية تضمن الوصول الفعال لكافة الفئات المستهدفة من خلال منصات التواصل الاجتماعي وزيادة تأثيرها الرقمي لبناء علاقات أقوى مع الجمهور واستقطاب فئات جديدة من المتابعين ، إضافة إلى ترويج إعلامي مميز لبرامج ومشاريع الجمعية والأيام العالمية الصحية لإبراز أثرها الإيجابي على المجتمع. كما تشمل إعداد تقارير احترافية ذات جودة عالية ومشاركتها بفعالية مع أصحاب المصلحة لتعزيز الثقة والشفافية.</p>						
الهدف الذي تحققه	<p>زيادة رضا العميل</p>						
مؤشرات أداء المبادرة	المراحل الرئيسية	المخرجات الرئيسية					
<ul style="list-style-type: none"> متوسط رضا فئات العملاء (المانحين – المتطوعين ..الخ) (799) التثقيف الصحي والأيام العالمية المفعلة (١٠٠) عدد متابعين المجتمع الصحي الجدد (١٥٠٠) عدد المشاهدات الإجمالي (مليون). عدد الشراكات الجديدة (٥) نسبة انجاز دليل الهوية الإعلامية (١٠٠%) 	<p>الاستدامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> التطوير المستمر والتحسين قياس الأثر المتابعة والمراقبة 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ul style="list-style-type: none"> تحليل وقياس الصورة الذهنية للجمعية تحليل وقياس حسابات التواصل جمع أفضل الممارسات المشابهة عمل ورش العمل الداخلية إعداد محتوى مناسب لمنصات التواصل. <p>التنفيذ:</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد محتوى مناسب. جدولة أوقات النشر. الترويج المدفوع على منصات التواصل. الترويج لحسابات التواصل بالمطبوعات تعزيز حضور الجمعية وزيادة متابعيها . قياس رضا الشركاء. إعداد التقارير. 					
أوجه الترابط والاعتماد	إجراءات الحد من المخاطر	المخاطر الرئيسية					
<ol style="list-style-type: none"> موافقة مجلس الإدارة / الجمعية العمومية دعم الإدارات الأخرى في الجمعية ادارة المشاريع 	<ol style="list-style-type: none"> توسيع نطاق التسويق وتعزيز الشراكات البحث عبر الشركات المختصة تعزيز التواصل مع الشركاء تبسيط لغة المحتوى بما يتناسب مع جميع الفئات 	<ol style="list-style-type: none"> عدم توفر الموارد المالية اللازمة عدم توفر الفرص التواصلية المناسبة عوامل خارجية لتشويه الصورة الذهنية ضعف التفاعل الجماهيري 					

بطاقة المبادرة (3.2)

عنوان المبادرة	الحفل الختامي السنوي	المدة	نهاية عام	الإدارة	الاتصال المؤسسي	الميزانية	137,000 ريال سعودي
الوصف	إقامة حفل ختامي لأنشطة وبرامج الجمعية خلال العام، وتكريم أصحاب المصلحة المساهمين تقديراً لجهودهم، بالإضافة إلى استعراض أبرز النجاحات، وإطلاق مشاريع جديدة، وتوقيع اتفاقيات تعاون، ومد جسور التواصل مع منظمات القطاع العام والخاص وغير الربحي.						
الهدف الذي تحققه	زيادة رضا العميل						
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة					
<ul style="list-style-type: none"> صورة ذهنية إيجابية حفل نوعي موارد مالية محققة 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ul style="list-style-type: none"> إعداد خطة العمل جمع أفضل الممارسات المشابهة عمل ورش العمل الداخلية تسويق الحفل للداعمين <p>التنفيذ:</p> <ul style="list-style-type: none"> دعوة الضيوف حجز المقر تنفيذ الحفل قياس رضا الشركاء. إعداد التقارير. 	<p>الاستدامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> المتابعة والمراقبة التطوير المستمر والتحسين قياس الأثر <p>الموارد المالية المحققة (١٠٠,٠٠٠ ريال) عدد جهات أصحاب المصلحة الحضور) ٢ جهات حكومية، ٢ جهات مانحة، ١٠ قطاع خاص، ٣ رجال أعمال، ٥ غير ربحية)</p>					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد					
<ul style="list-style-type: none"> عدم توفر الموارد المالية اللازمة الموارد البشرية 	<ul style="list-style-type: none"> البحث عن شركات ورعايات لدعم الحفل. مشاركة المهام مع الأشخاص المعنين. 	<p>١. موافقة مجلس الإدارة / الإدارة التنفيذية ٢. دعم الإدارات الأخرى في الجمعية ٣. ادارة المشاريع</p>					

بطاقة المبادرة (3.3)

عنوان المبادرة	تنمية موارد الجمعية المالية	المدة	طوال العام	الإدارة	الاتصال المؤسسي	الميزانية	160.000 ريال سعودي
الوصف	بناء خطة تسويق احترافية متكاملة تهدف إلى تعزيز الموارد المالية من خلال استقطاب الدعم من الجهات المانحة، المنصات الرسمية، رجال الأعمال، وأفراد المجتمع. تشمل الخطة تفعيل مشاريع نوعية واعتماد أساليب تسويق مبتكرة تضمن وصولاً فعالاً للفئات المستهدفة وكذلك تشمل الخطة استخدام أدوات تسويقية متميزة مثل شاشات عرض تفاعلية ومعرض متنقل مبتكر، يمتاز بسهولة نقله وتركيبه في المواقع العامة المستهدفة تهدف هذه الأدوات إلى توثيق العلاقة مع المجتمع وتعريفه ببرامج الجمعية وأنشطتها المتنوعة، مع توفير تجربة تفاعلية تسهم في تعزيز الوعي وتشجيع التبرعات بطريقة مباشرة وأمنة. من خلال هذه المبادرات، تسعى الجمعية إلى توسيع نطاق المساهمين، ونشر رسالتها الإنسانية، وتحقيق استدامة مالية طويلة الأمد تدعم جهودها الخيرية والمجتمعية بشكل فعال.						
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة					
<ol style="list-style-type: none"> خطة تسويق احترافية وثائق تسويقية للمشاريع والبرامج موارد مالية كافية معارض متنقلة. تقارير دورية. 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ol style="list-style-type: none"> إعداد خطة التسويق جمع مشاريع الجمعية تأسيس المعارض وتصميم المطبوعات <p>التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> التواصل مع فئات المانحين الحملات التسويقية الموسمية عقد الشراكات والاتفاقيات اللازمة جمع الموارد المالية (إحسان، شفاء، تبرع، المؤسسات المانحة، المسؤولية المجتمعية الأفراد. التواصل مع أصحاب المصلحة. 	<ol style="list-style-type: none"> مطبوعات المعارض تفعيل نقاط البيع. عقد الشراكات والاتفاقيات اللازمة. إعداد التقارير وإرسالها. <p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> المتابعة والمراقبة التطوير المستمر والتحسين قياس الأثر 					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد					
<ul style="list-style-type: none"> حجم الموارد المالية المحققة (12 مليون) عدد المعارض المنفذة (3). عدد التقارير تنمية الموارد المالية (4) 	<ul style="list-style-type: none"> توسيع نطاق التسويق وتعزيز الشراكة البحث عبر الشركات المختصة التنسيق مع أصحاب المصلحة لاختيار المواقع التوظيف 	<ul style="list-style-type: none"> موافقة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي موافقة وزارة الصحة - برنامج المشاركة المجتمعية موافقة مجلس الإدارة / الإدارة التنفيذية أصحاب المصلحة ذات المسؤولية المجتمعية متابعة ودعم إدارة المشاريع والمالية وتعاون جميع الإدارات في الجمعية 					

بطاقة المبادرة (4.1)

عنوان المبادرة	تطوير وتطبيق الحوكمة في الجمعية	المدة	طوال العام	الإدارة	التميز المؤسسي	الميزانية	5,000 ريال سعودي			
الوصف	السعي الى تحقيق الاستدامة المؤسسية في الجمعية، وكذلك بناء نموذج عمل مرجعي للقطاع، تعمل الجمعية على تطوير وتنظيم وتفعيل الحوكمة في عمليات الجمعية المختلفة استنادا إلى معايير الحوكمة ومتطلباتها المعتمد من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي وتطبيقها وتقييمها ومراجعتها بشكل دوري.									
الهدف الذي تحققه	تعزيز التميز المؤسسي									
مؤشرات أداء المبادرة	المراحل الرئيسية	المخرجات الرئيسية								
<ul style="list-style-type: none"> نسبة اكتمال اللوائح والسياسات حسب التحديثات الصادرة (١٠٠٪) عدد تقارير المراجعة الداخلية (٢) درجة تقييم معيار الحوكمة (٩٩٪) زيادة عدد أعضاء الجمعية العمومية عن العدد الحالي 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. المتابعة والمراقبة الدورية ٢. التطوير المستمر والتحسين ٣. قياس الأثر 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ul style="list-style-type: none"> • جمع وتحليل الفجوات التنظيمية • بناء التصور التطويري • دراسة الممارسات المعيارية • تكوين لجنة المراجعة الداخلية • تكليف مراجع داخلي • بناء خطة تطوير الحوكمة <p>التنفيذ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • تنفيذ أنشطة المبادرة • عمل المراجعة الداخلية الدورية • كتابة التقارير • الاشراف والمتابعة 					<ol style="list-style-type: none"> ١. لوائح وسياسات واجراءات محدثة وفق الأنظمة الحديثة ٢. تقارير لجنة المراجعة الداخلية ٣. درجة حوكمة عالية ٤. ممارسات فعلية للحوكمة في الجمعية 			
أوجه الترابط والاعتماد	إجراءات الحد من المخاطر	المخاطر الرئيسية								
<ul style="list-style-type: none"> • دعم الإدارة التنفيذية / مجلس الإدارة / الجمعية العمومية • دعم العاملين والإدارات واهتمامهم • اعتماد المركز الوطني للتقارير والتراخيص 	<ul style="list-style-type: none"> • رفع الوعي التنظيمي لدى العاملين وأهمية الحوكمة • قرارات وتوجيهات رسمية 	<ul style="list-style-type: none"> • التحديثات المستمرة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي • ثقافة العاملين في الجمعية 								

بطاقة المبادرة (4.2)

عنوان المبادرة	تطوير وتفعيل البناء المؤسسي للجمعية	المدة	طوال العام	الإدارة	التميز المؤسسي	الميزانية	95,000 ريال سعودي
الوصف	تهدف المبادرة إلى تطوير وتفعيل البنية المؤسسية للجمعية من خلال تطوير السياسات، والإجراءات الإدارية، والتشغيلية، وتفعيلها. الحصول على اعتماد في الجودة، مما يسهم في تحقيق أهداف الجمعية باحترافية مؤسسية تجعلها النموذج المرجعي في القطاع الصحي غير الربحي.						
الهدف الذي تحققه	تعزيز التميز المؤسسي						
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة					
<ol style="list-style-type: none"> أدلة وسياسات وإجراءات محدثة معتمدة وفق تحديثات الهيكل التنظيمي. نماذج عمل إدارية. تقرير منصة راسخ. اعتماد عالمي في الجودة. 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ul style="list-style-type: none"> تحليل فعالية السياسات والإجراءات الحالية وتوافقها مع الهيكل التنظيمي الجديد. إعداد خطة التحسين والتطوير هيكل محتوى المنصة ضمن تصنيفات واضحة ومنظمة <p>التنفيذ:</p> <ul style="list-style-type: none"> تحديث السياسات والإجراءات التي تحتاج إلى تطوير أو غير الفاعلة. صياغة السياسات والإجراءات الجديدة واعتمادها.. تحقيق متطلبات الاعتماد 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> قياس الأداء والتحقق من الامتثال. التطوير والتحسين المستمر. <ul style="list-style-type: none"> نسبة تحديث أدلة السياسات والإجراءات بالهوية الجديدة (100%). نسبة تطبيق السياسات والأدلة (90%). نسبة تحديث البيانات على منصة راسخ (90%). عدد اعتمادات التميز أو الجودة (1). 					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد					
<ul style="list-style-type: none"> ضعف التفاعل من الموظفين. عدم إيجاد خبراء مناسبين. التكاليف العالية لاعتماد التميز. 	<ul style="list-style-type: none"> تخصيص جزء من مهام الإدارات في الربع الأول لمراجعة سياساتهم وأدلتهم وإجراءاتهم رفع مستوى التبني لدى الموظفين التعاون مع خبراء في الجودة. استهداف الجهات المانحة والداعمين الذين يهتمون بالبناء المؤسسي 	<ul style="list-style-type: none"> دعم مجلس الإدارة دعم الإدارات الأخرى والعاملين وتعاونهم اعداد وثيقة تسويق اعتماد عالمي في الجودة من إدارة المشاريع تسويق الوثيقة من الاتصال المؤسسي 					

بطاقة المبادرة (4.3)

عنوان المبادرة	تطوير حلول تقنية مبتكرة	المدة	طوال العام	الإدارة	التميز المؤسسي	الميزانية	100,000 ريال سعودي		
الوصف	تهدف المبادرة إلى تحسين كفاءة العمليات الإدارية والتشغيلية في الجمعية من خلال تطبيق حلول تقنية متقدمة تساهم في التكامل بين العمليات والمخرجات، وتسهل الوصول إلى تحقيق الأهداف والكفاءة التشغيلية.						الهدف الذي تحققه	تعزيز التميز المؤسسي	
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية			مؤشرات أداء المبادرة					
<ol style="list-style-type: none"> 1. حلول تقنية مبتكرة. 2. تقارير أثر الحلول. 3. منصة الخدمات الطبية الالكترونية. 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ul style="list-style-type: none"> تحليل وتحديد الاحتياج للحلول التقنية. دراسة مواءمة العمليات مع الأنظمة التقنية. إعداد خطة لتطبيق الحلول التقنية. <p>التنفيذ:</p> <ul style="list-style-type: none"> ابتكار الحلول التقنية. اعداد وتصميم الحلول التقنية. ربط وتفعيل الحلول التقنية للوحدات المستفيدة. تفعيل الحلول التقنية. 			<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. قياس الأداء وتطوير الأنظمة التقنية باستمرار. 2. قياس رضا العاملين 3. التطوير والتحسين المستمر 			<ul style="list-style-type: none"> • عدد الحلول التقنية المنفذة (٢) • عدد تقارير أثر الحلول التقنية (٢) • نسبة انجاز منصة الخدمات الطبية (١٠٠%) 		
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر			أوجه الترابط والاعتماد					
<ul style="list-style-type: none"> • صعوبة تكامل الأنظمة الحالية مع الحلول التقنية. • مقاومة التغيير من قبل العملاء أو الموظفين. 	<ul style="list-style-type: none"> • إجراء اختبارات تكامل الأنظمة. • التعاون مع خبراء تقنيين • تنفيذ برامج تعريفية بالخدمات التقنية الجديدة ومميزاتها. 			<ul style="list-style-type: none"> • اعتماد ودعم – مجلس الإدارة / الإدارة التنفيذية • تزويد جميع منسوبي الإدارات بالتفاصيل الإجرائية الدقيقة لمهامهم لتحليلها وابتكار الحلول التقنية المناسبة لهم. 					

بطاقة المبادرة (4.4)

عنوان المبادرة	إدارة المعرفة وتصميم البرامج والمشاريع النوعية	المدة	طوال العام	الإدارة	التميز المؤسسي	الميزانية	60,000 ريال سعودي
الوصف	تهدف المبادرة إلى تطوير إدارة المعرفة وتصميم برامج ومشاريع نوعية ونمذجتها وفق منهجيات علمية، ونشرها عبر المنصات الرسمية للجمعية بما يعزز أثرها في القطاع الصحي وغير الربحي. وتعمل الجمعية عبر هذه المبادرة على تعزيز النموذج المرجعي للقطاع الصحي غير الربحي من خلال تفعيل وتطوير وحدة الأبحاث والدراسات، ودعم الأبحاث المتخصصة التي تخدم القطاعات المستهدفة، وتساهم في دعم اتخاذ القرار وتعزيز الابتكار والتنمية المستدامة، وذلك بمشاركة العاملين والمتطوعين والتعاون مع شركاء القطاع الصحي.						
الهدف الذي تحققه	تفعيل النموذج المرجعي للقطاع الصحي غير الربحي-دعم الأبحاث والدراسات في القطاع الصحي						
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة					
<ol style="list-style-type: none"> أبحاث ودراسات منشورة حاضنة الباحث العلمي مشاريع نوعية منمذجة منتجات إبداعية تقارير نشر البرامج والدراسات والأبحاث 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ul style="list-style-type: none"> تكوين اللجان وفرق العمل الداعمة. حصر الأبحاث والبرامج النوعية. تحديد منهجيات التصميم والنمذجة وإعداد الخطط. <p>التنفيذ:</p> <ul style="list-style-type: none"> الإعلان للباحثين الراغبة في المشاركة إعداد وتطوير محتوى المنتجات والحقائب. التحكيم والاعتماد من المختصين. تصميم المنتجات الإبداعية ونشرها في القنوات والقطاعات المستهدفة. الحفظ والأرشفة للمنتجات والحقائب 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> التطوير والتحسين المستمر بناءً على التجارب والشركاء. إعادة النشر وفق خطط زمنية طويلة المدى. قياس الأثر. <ul style="list-style-type: none"> عدد الباحثين المشاركين (١٥) عدد البرامج والمشاريع المنمذجة (٥) عدد المنتجات الإبداعية والأبحاث التي تم دعمها في القطاع الصحي (٥) عدد تقارير نشر البرامج في وسائل نشر متعددة (٥) 					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد					
<ul style="list-style-type: none"> ضعف تفاعل الباحثين ضعف اهتمام المجلس ضعف الدعم المالي نقص أدلة ونماذج البرامج ضعف خبرة الموظفين في النمذجة بطرية علمية حفظ حقوق الملكية الفكرية للجمعية تفاعل الجهات المستفيدة من تفعيل البرامج 	<ul style="list-style-type: none"> التسويق الجيد للمبادرة وضع الحوافز المناسبة إقناع المجلس بتقرير تفصيلي تدريب فريق عمل النمذجة التعاقد مع جهات وسيطة تقديم الدعم والمتابعة بشكل مستمر مع الجهات المستفيدة 	<ul style="list-style-type: none"> دعم مجلس الإدارة/ الإدارة التنفيذية إدارة التطوع إدارة الاتصال المؤسسي إدارة التميز المؤسسي الخدمات المساندة 					

بطاقة المبادرة (4.5)

عنوان المبادرة	تطوير المنظمات "شراكة"	المدة	سنوي	الإدارة	التميز المؤسسي	الميزانية	150,000 ريال سعودي
الوصف	<p>من خلال تعزيز النموذج المرجعي للقطاع الصحي غير الربحي ودعم نشر المعرفة والتعلم والتعليم، تعمل الجمعية على هذه المبادرة والتي سيكون لها الأثر في تعزيز المعرفة ونشرها للقطاع الصحي غير الربحي من خلال تفعيل وتطوير وحدة الأبحاث والدراسات في المؤسسة من خلال دعم دراسات وأبحاث متخصصة تخدم القطاعات المستهدفة، وتساهم في دعم اتخاذ القرار وتعزيز الابتكار والتنمية المستدامة. من خلال العاملين والمتطوعين مع الجمعية وأيضاً بالتعاون والتنسيق مع كافة أصحاب المصلحة في القطاع الصحي.</p>						
الهدف الذي تحققه	<p>تطوير النموذج المرجعي للقطاع الصحي غير الربحي</p>						
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة					
<ol style="list-style-type: none"> أبحاث ودراسات منشورة تقارير دورية حاضنة الباحث العلمي 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المتابعة والمراقبة 2. التطوير المستمر والتحسين 3. قياس الأثر <p>التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. الإعلان للجمعيات الراغبة في الاستفادة 2. تنفيذ خطة الحاضنة 3. التقييم الدوري 	<ul style="list-style-type: none"> عدد المنظمات التي تم تفعيل الشراكة معها (8) نسبة رضا الشركاء (99%) عدد تقارير شراكة (8) 					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد					
<ul style="list-style-type: none"> ضعف تفاعل الجمعيات ضعف اهتمام المجلس ضعف الدعم المالي 	<ul style="list-style-type: none"> التسويق الجيد للمبادرة وضع الحوافز المناسبة إقناع المجلس بتقرير تفصيلي 	<ul style="list-style-type: none"> دعم مجلس الإدارة/ الإدارة التنفيذية جميع إدارات الجمعية 					

بطاقة المبادرة (5.2)

عنوان المبادرة	دعم العلاج الخيري	المدة	طوال العام	الإدارة	الخدمات الصحية	الميزانية	10,689,200 ريال سعودي	
الوصف	تقوم الجمعية بتقديم الخدمات الصحية المختلفة لعموم المرضى المحتاجين في منطقة عسير، ومن هذه الخدمات تقديم دعم العلاج الخيري للمرضى المحتاجين والمساهمة في تخفيف وطأة المرض عليهم ودعمهم بتوفير العلاج المناسب لهم، عن طريق الشراكات مع أصحاب المصلحة مزودي الخدمة الصحية سواء في القطاع الحكومي أو القطاع الخاص، وذلك وفق سياسات واجراءات تعتمدها الجمعية لتنظيم دعم العلاج الخيري في مختلف مساراته وبرامجه.							
تفعيل برامج صحية تخصصية نوعية								
مؤشرات أداء المبادرة	المراحل الرئيسية	المخرجات الرئيسية						
<ul style="list-style-type: none"> عدد المرضى المستفيدين (1600) نسبة اكتمال تقارير المشاريع (100%) عدد اجتماعات اللجنة الطبية (٤) 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المتابعة والمراقبة 2. التطوير المستمر والتحسين 3. قياس الأثر 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تحديث وتطوير سياسات العلاج الخيري. 2. تكوين اللجنة الطبية. 3. تحديد الفئة الأكثر حاجة لعرضها على الجهات المانحة. <p>التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. تنفيذ دعم العلاج للمرضى المحتاجين. 2. إعداد التقارير الدورية للمشاريع. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. سياسات محدثة للعلاج الخيري ودعم المستفيدين. 2. مشاريع علاجية نوعية ذات حاجة. 3. شراكات فاعلة مع الجهات الصحية. 4. لجنة طبية فاعلة. 5. دعم الفئة الأكثر حاجة 					
أوجه الترابط والاعتماد	إجراءات الحد من المخاطر	المخاطر الرئيسية						
<ul style="list-style-type: none"> • موافقة مجلس الإدارة / الجمعية العمومية/الإدارة التنفيذية • اللجنة الطبية • إدارة الاتصال المؤسسي • إدارة المشاريع • المالية 	<ul style="list-style-type: none"> • توسيع نطاق التسويق وتعزيز الشراكة • التواصل مع المستشفيات والإعلان • عقد الشراكات اللازمة مع القطاع الخاص 	<ul style="list-style-type: none"> • عدم توفر الموارد المالية اللازمة • عدم وجود مستفيدين من المشروع • عدم توفر الخدمات مع الشركاء 						

بطاقة المبادرة (5.2)

عنوان المبادرة	دعم الجهاز الطبي والمستلزمات الصحية	المدة	سنوي	الإدارة	الخدمات الصحية	الميزانية	300,000 ريال سعودي	
الوصف	تقوم الجمعية بتقديم الخدمات الصحية المختلفة لعموم المرضى المحتاجين في منطقة عسير، ومن هذه الخدمات تقديم دعم الجهاز الطبي للمرضى المحتاجين والمساهمة في تخفيف وطأة المرض عليهم ودعمهم بتوفير الأجهزة الطبية المساعدة لهم، سواء الأجهزة التشخيصية، أو العلاجية، أو التعويضية، أو المستلزمات الطبية ذات الحاجة.						الهدف الذي تحققه	تفعيل برامج صحية تخصصية نوعية وتجهيز المستودع النوعي
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية			مؤشرات أداء المبادرة				
<ol style="list-style-type: none"> سياسات دعم الجهاز الطبي والمستلزمات الصحية. مستودع طبي نوعي. تبرعات عينية محوكة. 	<p>التهيئة والإعداد</p> <ol style="list-style-type: none"> تطوير سياسات دعم الجهاز الطبي. تكوين لجنة التبرعات العينية. <p>التنفيذ:</p> <ol style="list-style-type: none"> استقبال التبرعات العينية الطبية وضبطها وتوثيقها. تنفيذ الدعم للمرضى المحتاجين. إعداد التقارير الدورية للبرنامج. 			<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> المتابعة والمراقبة التطوير المستمر والتحسين قياس الأثر 				<ul style="list-style-type: none"> عدد المرضى المستفيدين (300) نسبة اكتمال التقارير (100٪)
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر			أوجه الترابط والاعتماد				
<ul style="list-style-type: none"> عدم توفر الموارد المالية اللازمة عدم وجود مستفيدين من المشروع عدم توفر الخدمات مع الشركاء 	<ul style="list-style-type: none"> توسيع نطاق التسويق وتعزيز الشراكة التواصل مع المستشفيات والإعلان عقد الشراكات اللازمة مع القطاع الخاص 			<ul style="list-style-type: none"> موافقة مجلس الإدارة / الجمعية العمومية/الإدارة التنفيذية اللجنة الطبية إدارة الاتصال المؤسسي إدارة المشاريع المالية 				

بطاقة المبادرة (7.1)

عنوان المبادرة	برنامج التدريب الصحي "تمكين صحي ٣٦٠"	المدة	طوال العام	الإدارة	إدارة التطوع	الميزانية	90,000 ريال سعودي	
الوصف	تعمل جمعية الكوثر الصحية على تنفيذ برامج نوعية معتمدة تلي احتياجات المجتمع، وحصلت على اعتماد الهيئة السعودية للتخصصات الصحية كجهة تطوير مهني مستمر، مما يوفر فرص شراكات نوعية. وفي إطار تمكين المتطوعين، تطلق الجمعية مبادرة "تمكين صحي ٣٦٠" لتأهيل الممارسين الصحيين وطلاب الكليات الصحية، عبر تدريب متخصص وممارسة ميدانية تسهم في إعداد كوادر قادرة على دعم وتعزيز صحة المجتمع.							
الهدف الذي تحققه	تفعيل برامج صحية تخصصية نوعية							
مؤشرات أداء المبادرة	المراحل الرئيسية	المخرجات الرئيسية						
<ul style="list-style-type: none"> عدد البرامج الصحية المنفذة (6) عدد المتدربين الصحيين (120) 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. المتابعة والمراقبة. 2. التطوير والتحسين المستمر. 3. قياس الأداء. 	<p>التهيئة والإعداد:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. حصر الاحتياجات وتحليل الفجوات 2. التدريبية للممارسين الصحيين 3. تطوير المركز التدريبي بالجمعية <p>التنفيذ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التعاقد مع المدربين 2. تنفيذ البرامج والدورات 3. عقد الشراكات اللازمة 4. قياس رضا الجميع 	<ol style="list-style-type: none"> 1. خطة تدريب معتمدة 2. برامج تدريبية ودورات معتمدة 3. متطوعون ممكنون 					
أوجه الترابط والاعتماد	إجراءات الحد من المخاطر	المخاطر الرئيسية						
<ul style="list-style-type: none"> اعتمادات الهيئة السعودية للتخصصات الصحية وموافقة وزارة الصحة دعم وموافقة مجلس الإدارة/ الإدارة التنفيذية اعتماد وموافقة اللجنة العلمية إدارة المشاريع وإدارة الاتصال المؤسسي إدارة التميز المؤسسي والخدمات المساندة 	<ul style="list-style-type: none"> أخذ الاعتمادات في الشهادات الاحترافية عقد شراكات مع مراكز تدريب وضع حوافز للمدربين وضع حوافز للممارسين الصحيين 	<ul style="list-style-type: none"> كثرة السياسات المنظمة وتعقيدها عدم اكتمال المركز التدريبي عدم توفر كفاءات للتدريب ضعف اهتمام الممارسين الصحيين 						

بطاقة المبادرة (7.2)

عنوان المبادرة	القوافل الصحية المتنقلة	المدة	طوال العام	الإدارة	إدارة التطوع	الميزانية	42,000 ريال سعودي	
الوصف	قوافل صحية متنقلة مكونة من عيادات طبية متخصصة ينفذها أطباء استشاريين وممارسين صحيين متطوعين في القرى والمدن الطرفية يتم تنفيذها في مستشفيات تلك المناطق والمراكز الصحية، مبنية على دراسة احتياج، حيث تقوم هذه العيادات بتقديم خدمات الكشف والتشخيص الطبي للمرضى، وتقديم العلاج والاستشارات الطبية المباشرة. ومن ثم تحويل المرضى إلى المستشفيات المرجعية لاستكمال تلقي التدخل العلاجي والجراحي المناسب.							
الهدف الذي تحققه	تفعيل برامج صحية تخصصية نوعية							
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة						
<ol style="list-style-type: none"> دراسات الاحتياج للمناطق المستهدفة. قوافل طبية ذات أثر. موارد مالية لدعم المبادرة. تقرير المبادرة. 	<p>التهيئة والإعداد:</p> <ol style="list-style-type: none"> تحديد المناطق المستهدفة. التواصل مع أصحاب المصلحة. استقطاب الكفاءات من الممارسين الصحيين. <p>التنفيذ</p> <ol style="list-style-type: none"> عمل دراسة احتياج للمناطق المستهدفة أخذ الموافقات من الجهات ذات الاختصاص. تنفيذ أنشطة المبادرة. كتابة تقرير المبادرة 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> المتابعة والمراقبة. التطوير والتحسين المستمر. تشكيل فريق تطوعي خاص بالمبادرة. 	<ul style="list-style-type: none"> عدد القوافل المنفذة (6) عدد المتطوعين الممكنين (120) عدد المستفيدين (900) عدد دراسات الاحتياج المنفذة (6) عدد الأطباء الاستشاريين (١٨) 					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد						
<ul style="list-style-type: none"> عدم توفر التمويل اللازم لتنفيذ العيادات. عدم توفر العدد الكافي من المتطوعين. عدم اهتمام الجهات ذات العلاقة. مخاطر الحركة المرورية والطرق الوعرة وأيضا حالة الطقس 	<ul style="list-style-type: none"> تسويق المبادرة ورفع مستوى التبني لدى الجهات المعنية. استقطاب الكفاءات من الممارسين الصحيين ووضع الحوافز. التنسيق المبكر الرسمي والشخصي تسيير العيادات في حالة طقس مناسبة وفي حال وجود طرق وعرة استخدام سيارات مناسبة لطبيعة الطريق. 	<ul style="list-style-type: none"> دعم ومساندة صحة عسير. دعم منصة التطوع الصحي. التنسيق مع المنطقة المستهدفة. إدارة الاتصال المؤسسي إدارة المشاريع الخدمات المساندة 						

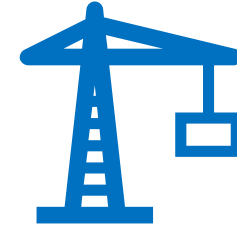
بطاقة المبادرة (7.3)

عنوان المبادرة	صحة المجتمع	المدة	سنوي	الإدارة	إدارة التطوع	الميزانية	ريال سعودي 63,000	
الوصف	مبادرة نوعية تهدف إلى توعية المجتمع ورفع مستوى الممارسات الصحية، من خلال تنفيذ فعاليات صحية ميدانية في المناسبات والأيام العالمية وأماكن التجمعات، بالتعاون مع المتطوعين والشركاء. تقدم المبادرة عيادات استشارية متنقلة وفحوصات أولية وتوعية صحية بمشاركة أطباء وممارسين صحيين متطوعين، وتسهم في تحسين جودة الحياة وتعزيز الوقاية والوصول المباشر للمجتمع في مواقعهم.							
الهدف الذي تحققه	تفعيل برامج صحية تخصصية نوعية							
مؤشرات أداء المبادرة	المراحل الرئيسية	المخرجات الرئيسية						
<ul style="list-style-type: none"> عدد الفعاليات الصحية المنفذة (25) عدد المستفيدين (5000) عدد المتطوعين الصحيين (600) 	<p>الاستدامة:</p> <ol style="list-style-type: none"> التطوير المستمر والتحسين استهداف أماكن وتخصصات مطلوبة تشكيل فريق تطوعي خاص بالمبادرة. 	<p>التهيئة والإعداد:</p> <ol style="list-style-type: none"> رصد أغلب الفعاليات العامة . تحديد الأماكن المناسبة للمبادرة. بناء خطة عمل المبادرة. <p>التنفيذ</p> <ol style="list-style-type: none"> اخذ موافقات الجهات ذات العلاقة. تكوين فرق العمل واستقطاب المتطوعين. تنفيذ المبادرة وفق المسارات المطلوبة إعداد تقارير المبادرة. 	<ol style="list-style-type: none"> عيادات نموذجية ذات أثر تحديث الشراكات الفاعلة التقرير الختامي فعاليات صحية محاضرات وندوات 					
أوجه الترابط والاعتماد	إجراءات الحد من المخاطر	المخاطر الرئيسية						
<ul style="list-style-type: none"> موافقة وزارة الصحة دعم مجلس الإدارة إدارة الاتصال المؤسسي إدارة المشاريع الخدمات المساندة 	<ul style="list-style-type: none"> استقطاب الكفاءات وتفعيل اللجان رفع مستوى التبني لدى الجهات المعنية وضع حوافز للمتطوعين 	<ul style="list-style-type: none"> ضعف اهتمام المتطوعين وتفاعلهم عدم اهتمام الجهات ذات العلاقة 						

بطاقة المبادرة (7.4)

عنوان المبادرة	نحو مدرسة صحية	المدة	سنوي	الإدارة	إدارة التطوع	الميزانية	37,700 ريال سعودي	
الوصف	تقديم خدمات الرعاية الصحية الوقائية للطلاب والطالبات عبر تجهيز عيادات الصحة المدرسية، وتدريب المعلمين على الإسعافات الأولية، وتنفيذ برامج لتعزيز الصحة المدرسية والوقاية من المخاطر. تُنفذ المبادرة بالتنسيق مع برامج الصحة المدرسية في إدارة التعليم بمنطقة عسير، وبالتعاون مع أصحاب المصلحة وأندية المتطوعين الصحيين.							
الهدف الذي تحققه	تفعيل برامج صحية تخصصية نوعية							
المخرجات الرئيسية	المراحل الرئيسية	مؤشرات أداء المبادرة						
<ul style="list-style-type: none"> تنفيذ برامج صحية نوعية. إنتاج محتوى تثقيفي منشور. بناء شراكات فاعلة. تجهيز عدد من عيادات الصحة المدرسية. تقديم التقرير الختامي. 	<p>التهيئة والإعداد:</p> <ul style="list-style-type: none"> تجهيز النماذج والتجهيزات. تحديد آلية عمل المبادرة. استقطاب المتطوعين. التواصل مع تعليم عسير لتحديد المدارس المستهدفة. تحديد التجهيزات اللازمة وتوفيرها. <p>التنفيذ</p> <ul style="list-style-type: none"> تنفيذ المبادرة الصحية داخل المدارس. أخذ الموافقات اللازمة. تجهيز العيادات داخل المدارس. 	<p>الاستدامة:</p> <ul style="list-style-type: none"> المتابعة والمراقبة الإشراف المستمر على تنفيذ الأنشطة. تقييم جودة المشروع وقياس التحسينات. إعداد التقرير النهائي. 	<ul style="list-style-type: none"> عدد المدارس المنفذة للمبادرة (3 مدارس). عدد المتطوعين المتمكنين (٤٠ متطوعاً). عدد البرامج المنفذة (١). 					
المخاطر الرئيسية	إجراءات الحد من المخاطر	أوجه الترابط والاعتماد						
<ul style="list-style-type: none"> تأخر الموافقات الرسمية من الجهات التعليمية أو الصحية. ضعف التغطية المالية للمشروع. ضعف تفاعل بعض المدارس. 	<ul style="list-style-type: none"> التواصل الرسمي المبكر للحصول على الموافقات. التسويق المبكر واستقطاب جهات داعمة ماليًا. التحفيز والتسويق الجيد لزيادة التفاعل المدرسي. 	<ul style="list-style-type: none"> دعم إدارة الصحة المدرسية بوزارة الصحة. دعم إدارة الأنشطة الطلابية بإدارة التعليم. موافقة مجلس الإدارة/الجمعية العمومية. إدارة الاتصال المؤسسي. إدارة المشاريع. الخدمات المساندة. 						

موازنة ٢٠٢٦ م



إجمالي الموازنة التقديرية
لعام ٢٠٢٦ م

الموازنة التقديرية
العمومية والإدارية
الاحتياطي

الموازنة التقديرية
للموارد البشرية

الموازنة التقديرية
للمبادرات

الإشراف على مشاريع مراكز
الشيخ ملهي بن سلامة

54,840,745

53,818

2,152,727

12,634,200

40,000,000

ر.س

ر.س

ر.س

ر.س

ر.س



جائزة
المشاريع الخيرية المتميزة



جائزة السبوعي للتميز
في العمل الخيري



جائزة إحسان
للجمعيات الرائدة
في المجال الصحي



جائزة الملك خالد
King Khalid Award
المركز الثالث



جائزة الملك خالد
King Khalid Award
المركز الأول



ملحق المبادرات

أولاً: معايير اختيار البرامج النوعية

١. أن تكون البرامج متوافقة مع رسالة الجمعية واحتياجات المجتمع.
٢. أن تكون البرامج قادرة على تحقيق أثر صحي ملموس وقابل للقياس.
٣. أن تكون البرامج قابلة للتنفيذ بالموارد المتاحة واستدامتها.
٤. أن تكون البرامج مبتكرة وتقدم قيمة مضافة مع شراكات فاعلة.

ثانياً: تعريف المنتج الإبداعي ومعايير تقييمه

المنتج الإبداعي: هو أي مبادرة، أو برنامج، أو خدمة مبتكرة تنبثق عن أفكار جديدة أو تطوير أفكار سابقة وتقدم حلولاً نوعية تلبي احتياجات المجتمع أو تحسن الخدمات.

معايير تقييم المنتج الإبداعي

١. أن يكون المنتج مبتكراً ومتميزاً
٢. أن يكون المنتج قادراً على إحداث أثر نوعي وفعلي
٣. أن يكون المنتج قابلاً للتطبيق والاستدامة
٤. أن يكون المنتج داعماً للتكامل والشراكات

ثالثاً: معايير المساهمة في تطوير المنظمات الأهلية

١. أن تكون المساهمة داعمة لتعزيز القدرات المؤسسية والتشغيلية حسب رسالة ورؤية وأهداف الجمعية
٢. أن تكون المساهمة قادرة على تحقيق أثر مجتمعي
٣. أن تكون المساهمة مستدامة وقابلة للتطوير
٤. أن تكون المساهمة داعمة لتعزيز الشراكات والتكامل المؤسسي

رابعاً: معايير تقييم البرامج النموذجية

١. أن تكون البرامج متوافقة مع رسالة الجمعية واحتياجات المجتمع
٢. أن تكون البرامج مصممة ومنفذة بجودة عالية
٣. أن تكون البرامج مستدامة وقابلة للتكرار
٤. أن تكون البرامج مبتكرة وإبداعية
٥. أن تكون البرامج داعمة للشراكات والتكامل المؤسسي

ملحق المبادرات

جمعية الكوثر الصحية بعسر مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الشؤون المالية والإدارية / وحدة الموارد البشرية		جمعية الكوثر الصحية بعسر مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الشؤون المالية والإدارية / وحدة الموارد البشرية		جمعية الكوثر الصحية بعسر مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي الشؤون المالية والإدارية / وحدة الموارد البشرية	
إجراءات الموارد البشرية دالك ١-١-٢ التوظيف / تقييم أداء موظف		إجراءات الموارد البشرية دالك ١-١-٢ التوظيف / تقييم أداء موظف		إجراءات الموارد البشرية دالك ١-١-٢ التوظيف / تقييم أداء موظف	
اسم الموظف	مسمى الوظيفة	فترة التقييم	الإدارة	اسم الموظف	مسمى الوظيفة
حرساً من إدارة الموارد البشرية على إطلاق كافة الموظفين على نتائج التقييم ففرد إشعاركم بأنكم قد حصلتم					
على نسبة مئوية					
وحدب سواتل الموارد البشرية المتعددة مديقا والمرسله لكم عن نظام رافد ، وتجدون أدناه متوسط درجات التقييم					
التي تم الحصول عليها					
تأمل منكم العمل على تحسين النقاط التي تحمل نقاط متدنية					
الهدف من التقييم	عناصر التقييم	موظف محله	موظف تقيمه	النسب المباشرة	الموارد البشرية
التفوق	الحد الأقصى لكل مورد من النسبة الإيجابية	9610	9620	9630	9630
	الإجمالي (إفراضي لكل مورد كمتبة)	96100	96100	96100	96100
التشجيع	حسن التصرف				
	احترام الآخرين				
	العمل بروح الفريق				
	التعامل مع الرؤساء				
	تقبل التوجيهات				
المهارة	يسعى لتطوير نفسه				
	المظهر العام				
	المواظبة والانضباط في العمل				
	الالتزام بالالتزامات والسياسات والإجراءات				
	القدرة على تحمل المسؤولية				
الأداء	الاستفادة من الوقت الشاغر				
	القيم والإلتزام بالسياسات والإجراءات				
	التواصل الفعال				
	الكفاءة والقدرة في العمل				
	المتابعة والاستمرارية في تنفيذ الأعمال المطلوبة				
	مستوى المعرفة بالعمل				
	يسعى لتحسين إجراءات العمل				
	القدرة على العمل بون مراقبة				
	القدرة على العمل تحت الضغط				
	القدرة على التخطيط للعمل				
	الإجمالي القطي لكل مورد	960	960	960	960
	الإجمالي كنسبة مئوية لكل مورد	960	960	960	960
	النسبة الحاصل عليها من النسبة الموضوعة لكل بند	960	960	960	960
	الإجمالي	960	960	960	960
	نقاط القوة	1	2	3	
	نقاط الضعف	1	2	3	

نظام إدارة الجودة دليل سياسات الموارد البشرية دالك ١-١-١	جمعية الكوثر الصحية الخيرية بعسر مسجلة بالمركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي برقم ٥٨٣											
سياسة تقييم الأداء	هدف السياسة											
ضمان عملية تقييم عادلة وشاملة لأداء العاملين	نص السياسة											
<p>أحكام خاصة تتعلق بتقييم الأداء:</p> <ol style="list-style-type: none"> يتم تقييم وتقرير الأداء وفق نموذج ميثاق الأداء المعتمد لتقييم الموظفين يتم تقييم أداء العاملين بشكل نصف سنوي بناء على عقد العامل الموقع مع الجمعية يتم تقييم الأداء للموظف الجديد في فترة التجربة قبل (١٥) يوماً من انتهاء فترة التجربة. يتم تقييم الأداء من قبل إدارة الموارد البشرية في نهاية السنة المالية ويتم احتساب الدرجة للفرات السابقة على أساس تراكمي. يتم تقييم أداء الموظفين بالجمعية بأحد التقديرات التالية (ممتاز - جيد جداً - جيد - غير مرضي - غير مرضي). يتم تقييم الأداء وفق مبنية 360 degree feedback، حيث يقيم الموظف بناء على أربع تقييمات كالتالي: تقييم الموظف لنفسه، تقييم موظف آخر زميل له، تقييم المدير المباشر للموظف، تقييم إدارة الموارد البشرية للموظف، وتحتسب الدرجة النهائية بناء على متوسط التقييمات. يجب على مدراء الإدارات بداية كل سنة ميلادية وضع الأهداف المطلوبة من مروضهم ومراقبة الأداء ومنع التوجيهات وتدوين الملاحظات إن وجدت. يجب إبلاغ الموظف على تقرير أدائه السنوي ويحق له التظلم على نتيجة تقدير الأداء. يجب الاحتفاظ بتقرير الأداء السنوي في ملف الموظف. يجب إنذار الموظف للمرة الأولى عند حصوله على تقييم أداء (غير مرضي). يحق للجمعية إنهاء عقد الموظف عند حصوله على تقييم أداء (غير مرضي) للمرة الثانية بناء على المادة (٨٠) من نظام العمل. تعد إدارة الموارد البشرية تقرير الأداء النهائي بمعرفه المدير المباشر للموظف، ويعتمد من المدير التنفيذي. <p>مستويات تقييم الأداء (يكون تقييم الأداء الوطني بأحد الأوصاف التالية):</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>مستوى التقييم</th> <th>وصف التقييم</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ممتاز</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بالمتوسط المطلوب/أعلى من المستوى المطلوب بنسبة (100٪) وأكثر أظهر الكفاءات المطلوبة منه بكل كفاءة وفاعلية أظهر كفاءات أعلى من مستوى وظيفته الحالية ساهم في نجاح إدارته بمسئولية عالية قدم الاقتراحات ومبادرات تم تطبيقها يظهر من ميرانته وجدانه </td> </tr> <tr> <td>جيد جداً</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بنسبة (80-90٪) أظهر الكفاءات المطلوبة منه بكفاءة وفاعلية ساهم في نجاح إدارته قدم الاقتراحات ومبادرات إيجابية يظهر من ميرانته وجدانه إلى حد ما </td> </tr> <tr> <td>جيد</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بنسبة (70-80٪) يظهر كفاءته وبني التوقعات لديه الفاعلية لتطوير ميرانته وجدانه </td> </tr> <tr> <td>مرضي</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بنسبة (60-70٪) يحاول إظهار كفاءته وفاعليته لديه الفاعلية للتطوير إلى حد ما </td> </tr> <tr> <td>غير مرضي</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف المطلوبة بنسبة أقل من 60٪ كفاءته وفاعليته متدنية لا يحرص على تطوير ميرانته وجدانه </td> </tr> </tbody> </table>	مستوى التقييم	وصف التقييم	ممتاز	<ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بالمتوسط المطلوب/أعلى من المستوى المطلوب بنسبة (100٪) وأكثر أظهر الكفاءات المطلوبة منه بكل كفاءة وفاعلية أظهر كفاءات أعلى من مستوى وظيفته الحالية ساهم في نجاح إدارته بمسئولية عالية قدم الاقتراحات ومبادرات تم تطبيقها يظهر من ميرانته وجدانه 	جيد جداً	<ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بنسبة (80-90٪) أظهر الكفاءات المطلوبة منه بكفاءة وفاعلية ساهم في نجاح إدارته قدم الاقتراحات ومبادرات إيجابية يظهر من ميرانته وجدانه إلى حد ما 	جيد	<ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بنسبة (70-80٪) يظهر كفاءته وبني التوقعات لديه الفاعلية لتطوير ميرانته وجدانه 	مرضي	<ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بنسبة (60-70٪) يحاول إظهار كفاءته وفاعليته لديه الفاعلية للتطوير إلى حد ما 	غير مرضي	<ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف المطلوبة بنسبة أقل من 60٪ كفاءته وفاعليته متدنية لا يحرص على تطوير ميرانته وجدانه
مستوى التقييم	وصف التقييم											
ممتاز	<ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بالمتوسط المطلوب/أعلى من المستوى المطلوب بنسبة (100٪) وأكثر أظهر الكفاءات المطلوبة منه بكل كفاءة وفاعلية أظهر كفاءات أعلى من مستوى وظيفته الحالية ساهم في نجاح إدارته بمسئولية عالية قدم الاقتراحات ومبادرات تم تطبيقها يظهر من ميرانته وجدانه 											
جيد جداً	<ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بنسبة (80-90٪) أظهر الكفاءات المطلوبة منه بكفاءة وفاعلية ساهم في نجاح إدارته قدم الاقتراحات ومبادرات إيجابية يظهر من ميرانته وجدانه إلى حد ما 											
جيد	<ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بنسبة (70-80٪) يظهر كفاءته وبني التوقعات لديه الفاعلية لتطوير ميرانته وجدانه 											
مرضي	<ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف بنسبة (60-70٪) يحاول إظهار كفاءته وفاعليته لديه الفاعلية للتطوير إلى حد ما 											
غير مرضي	<ul style="list-style-type: none"> حقق الأهداف المطلوبة بنسبة أقل من 60٪ كفاءته وفاعليته متدنية لا يحرص على تطوير ميرانته وجدانه 											
<p>ب- النتائج المترتبة على تقييم الأداء:</p> <ol style="list-style-type: none"> تجديد عقد العمل أو إنباهه. التدوير الوظيفي أو تعديل المهام وفق مساححة العمل. إبراز نقاط القوة والضعف والتحسين لدى الموظفين. استفادة الموظفين من البرامج التأهيلية أو الدورات التدريبية. الترقيات أو منح الحوافز. منح العلاوات السنوية أو الحرمان من العلاوة. الحرمان من الصوافز المقررة أو المكافآت. 												



ملحق المبادرات

معايير المتطوعين الفاعلين

١- الالتزام الكامل بساعات الفرصة التطوعية
مدى التزام المتطوع بالحضور والمشاركة طوال المدة الزمنية المعتمدة للفرصة
التطوعية دون انقطاع أو مغادرة مبكرة.

٢- التسجيل في منصة التطوع الصحي:
مدى التزام المتطوع بالتسجيل النظامي والمسبق في منصة التطوع الصحي المعتمدة
وتحديث بياناته بشكل صحيح.

٣- حضور التدريب القبلي للفعالية:
مدى التزام المتطوع بحضور البرنامج التدريبي التحضيري المعتمد واستيعاب التعليمات
والمطلبات الخاصة بالفرصة التطوعية.

٤- الالتزام بالممارسة الصحية:
مدى التزام المتطوع بتنفيذ المهام الموكلة إليه وفق الإرشادات المعتمدة، وأدلة
الإجراءات، وتعليمات السلامة والجودة أثناء أداء العمل التطوعي.

٥- جودة تنفيذ المهام:
مدى دقة وكفاءة المتطوع في تنفيذ المهام الموكلة إليه وتحقيقها بالمستوى
المطلوب.

٦ - الالتزام بالتعليمات الصحية والسلامة
مدى التزام المتطوع بتطبيق إجراءات السلامة والوقاية المعتمدة أثناء تنفيذ المهام
التطوعية.

٧- الانضباط السلوكي والمهني
مدى التزام المتطوع بالسلوك المهني اللائق، واحترام المستفيدين، والالتزام بأخلاقيات
العمل والعمل بروح الفريق.

٨- التفاعل الإيجابي مع فريق العمل:
مدى تعاون المتطوع وتواصله الإيجابي مع فريق العمل والمشرفين بما يسهم في نجاح
الفعالية.

٩- المبادرة وتحمل المسؤولية:
مدى إظهار المتطوع للمبادرة في أداء المهام، وتحمله للمسؤولية دون الحاجة لتوجيه
مستمر.

١٠- الجاهزية والالتزام بالمظهر العام:
مدى التزام المتطوع بالنظافة الجاهزية الكاملة لأداء المهام المكلف بها



جائزة
المشاريع الخيرية المتميزة



جائزة السبعيني للتميز
في العمل الخيري



جائزة إحسان
للجمعية رائدة
في المجال الصحي



جائزة الملك خالد
King Khalid Award
المركز الثالث



جائزة الملك خالد
King Khalid Award
المركز الأول

